V Praze dne 22. dubna 2024

Čj. 23410884-2/2024-7542

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

|  |
| --- |
| **1. Údaje o služebním místě** |

Státní tajemník v Ministerstvu obrany jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje **dne 26. dubna 2024** výběrové řízení na služební místo **odborný referent/vrchní referent 2. dávkového oddělení odboru sociálního zabezpečení sekce státního tajemníka Ministerstva obrany (extID 0000 7542 0966)** s pracovištěm Molákova 576/11, Praha 8, PSČ 186 00.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávaná v oboru státní služby **Sociální pojištění (č. 15).**

Na tomto služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

* Zajišťování specializovaných agend důchodového pojištění.
* Posuzování nároků na dávky, které vyžadují rozsáhlá šetření nebo komplexní aplikaci několika právních předpisů a jejich vzájemných vazeb, rozhodování o plnění povinností a vymáhání pohledávek a sankčních opatření při neplnění povinností.
* V rámci působnosti odboru ve vymezeném rozsahu teritoria ČR komplexní zajišťování výkonu státní správy a právního poradenství v oblasti důchodového pojištění a výsluhových náležitostí (dále jen "sociální zabezpečení").
* Kontrola úplnosti a správnosti podkladů pro přiznání a výplatu dávek sociálního zabezpečení a příprava návrhů rozhodnutí vedoucího oddělení.
* S použitím výpočetní techniky sledování termínů kontrol zdravotního stavu a nároku na výplatu a výši jednotlivých druhů dávek.
* Zpracovávání poukazů trvalých náležitostí, vedení deníku mimořádných poukazů a likvidačních listů, vyhotovování účetních dokladů a vedení účetní evidence.
* Provádění rozborů a podíl na plánování rozpočtových výdajů.

|  |
| --- |
| **2. Údaje o složkách platu** |

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 9. platové třídy**.

**2.1 Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 21 710 Kč do 31 820 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

**2.2 Osobní příplatek**

Rozpětí **od 1 591 Kč do 4 773 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

**2.3 Zvláštní příplatek**

Státnímu zaměstnanci přísluší **zvláštní příplatek 1 000 Kč.**

|  |
| --- |
| **3. Údaje o podmínkách výkonu služby** |

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 1. červenec 2024***.*

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva obrany: <https://statnisluzba.army.cz/sites/statnisluzba/files/2024-01/podminky_vykonu_sluzby_material_mv.pdf>

|  |
| --- |
| **4. Podání žádostí** |

Posuzovány budou žádosti[[1]](#footnote-1) o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané **ve lhůtě do 16. května 2024**, tj. v této lhůtě

* doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu: Ministerstvo obrany, náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01,
* podané **osobně** služebnímu úřadu na výše uvedené adrese,
* podané v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu [e-podatelnaMO@army.cz](mailto:e-podatelnaMO@army.cz) nebo
* podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **hjyaavk**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo **odborný referent/vrchní referent 2. dávkového oddělení odboru sociálního zabezpečení sekce státního tajemníka Ministerstva obrany (extID 0000 7542 0966)**“**.**

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

|  |
| --- |
| **5. Podmínky účasti do výběrového řízení** |

1. Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:
2. **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě]. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. prostou kopii občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději před konáním pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství),
3. **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
4. **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.
5. **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]. Služební orgán si za účelem ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti, **vyžádá sám výpis z evidence Rejstříku trestů**, a to elektronicky dálkovým přístupem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, musí dále podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě předložit doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením,
6. **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.** Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj.:
   * v případě vyššího odborného vzdělání originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání:
     1. vysvědčení o absolutoriu a
     2. diplomu absolventa vyšší odborné školy.
   * v případě středního vzdělání s maturitní zkouškou originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení o maturitní zkoušce.

Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru a

1. **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.
2. Podle § 25 odst. 2 zákona o státní službě za použití § 2 odst. 1 vyhlášky č. 175/2015 Sb., o zkoušce z českého jazyka pro žadatele o přijetí do služebního poměru, kteří nejsou státními občany České republiky, musí žadatel, který není státním občanem České republiky, zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat **znalost českého jazyka na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky**; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na které byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.
3. Žadatel musí také splňovat jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu obrany č. 1/2024, kterým se stanoví vnitřní systemizace a organizační struktura pro rok 2024 (SP-01/2024-ST), ve znění pozdějších služebních předpisů, kterým je přístup k utajovaným informacím podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, na stupeň utajení **VYHRAZENÉ**. Splnění podmínek pro vydání oznámení pro požadovaný stupeň utajení (§ 6 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů – svéprávnost, věk alespoň 18 let a bezúhonnost) služební orgán dovodí již ze žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo.

|  |
| --- |
| **6. Další povinné přílohy** |

K žádosti žadatel dále přiloží:

1. strukturovaný profesní životopis[[2]](#footnote-2). **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti,**
2. motivační dopis.

|  |
| --- |
| **7. Údaje o pohovoru** |

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, se podle § 28a zákona o státní službě namísto pohovoru před výběrovou komisí provede pohovor před bezprostředně nadřízeným představeným.

Ing. Petr Vančura  
státní tajemník v Ministerstvu obrany

Bližší informace poskytne:

Mgr. Daniel Maňas

sekce státního tajemníka Ministerstva obrany

Tel.: +420 973 225 611

e-mail: [manasd@army.cz](mailto:manasd@army.cz)

Příloha:

Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance.

Příloha je v listinné podobě k dispozici na sekci státního tajemníka Ministerstva obrany, tel. č. 973 225 617. V elektronické podobě je zveřejněna na úřední desce Ministerstva obrany [statnisluzba.army.cz.](https://statnisluzba.army.cz/uredni-deska/vyberova-rizeni)

|  |
| --- |
| **Poučení služebního orgánu** |

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

1. *Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká.* [↑](#footnote-ref-2)