V Praze dne 12. listopadu 2024

Čj. 23412787-2/2024-7542

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

|  |
| --- |
| **1. Údaje o služebním místě**  |

Státní tajemník v Ministerstvu obrany jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje **dne 15. listopadu 2024** výběrové řízení na služební místo **odborný referent/vrchní referent oddělení pohledávkového odboru vymáhání pohledávek sekce majetkové Ministerstva obrany (extID 0000 1322 0689)** s pracovištěm náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávaná v oboru státní služby **Obrana (č. 49).**

Na tomto služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

* Zajišťování výkonu souhrnu více věcně souvisejících odborných služebních agend.
* V oblasti celostátní působnosti sekce majetkové Ministerstva obrany vykonávání specializovaných činností na úseku vymáhání pohledávek rezortu Ministerstva obrany a provádění konzultační a poradenské činnosti ve svěřeném oboru.
* Plnění základních povinností zpracovatele pohledávek, tj. úkony spojené s vymáháním práv státu na plnění od dlužníka tak, aby nedocházelo k promlčení pohledávky nebo jejímu zániku.
* Příprava dokumentace k pohledávce k předložení oddělení exekučnímu odboru vymáhání pohledávek sekce majetkové Ministerstva obrany k soudnímu vymáhání.
* Realizace předání podkladů pro zaúčtování pohledávek příslušné účtárně.
* Podíl na kontrolní činnosti vůči zastupovaným součástem Armády České republiky z hlediska dodržování zákonnosti, zpracovávání podkladů pro právně preventivní a propagační činnost u vojsk v oboru své specializace.
* Příprava dílčích podkladů pro legislativní činnost odboru v oblasti své působnosti a účast na tvorbě podzákonných norem včetně rezortního i mimorezortního připomínkového řízení.

|  |
| --- |
| **2. Údaje o složkách platu** |

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 9. platové třídy**.

**2.1 Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 21 710 Kč do 31 820 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

**2.2 Osobní příplatek**

Rozpětí **od 1 591 Kč do 4 773 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

**2.3 Zvláštní příplatek**

Státnímu zaměstnanci přísluší **zvláštní příplatek 1 000 Kč.**

|  |
| --- |
| **3. Údaje o podmínkách výkonu služby** |

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 1. únor 2025***.*

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva obrany: <https://statnisluzba.army.cz/sites/statnisluzba/files/2024-01/podminky_vykonu_sluzby_material_mv.pdf>

|  |
| --- |
| **4. Podání žádostí** |

Posuzovány budou žádosti[[1]](#footnote-1) o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané **ve lhůtě do 28. listopadu 2024**, tj. v této lhůtě

* doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Ministerstvo obrany náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01,
* podané **osobně** služebnímu úřadu na výše uvedené adrese,
* podané v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu e-podatelnaMO@army.cz nebo
* podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **hjyaavk**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo **odborný referent/vrchní referent oddělení pohledávkového odboru vymáhání pohledávek sekce majetkové Ministerstva obrany (extID 0000 1322 0689)“.**

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

|  |
| --- |
| **5. Podmínky účasti do výběrového řízení**  |

1. Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:
2. **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě][[2]](#footnote-2). Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. prostou kopii občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději před konáním pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství),
3. **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
4. **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.
5. **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]. Služební orgán si za účelem ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti, **vyžádá sám výpis z evidence Rejstříku trestů**, a to elektronicky dálkovým přístupem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, musí dále podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě předložit doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením,
6. **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou**. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání:
	* vysokoškolského diplomu a
	* dodatku k diplomu, resp. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce.

Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je součástí formuláře žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru a

1. **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.
2. **má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky** [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě][[3]](#footnote-3).Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě se dokládá písemným čestným prohlášením.
3. Žadatel musí také splňovat jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu obrany č. 1/2024, kterým se stanoví vnitřní systemizace a organizační struktura pro rok 2024 (SP-01/2024-ST), ve znění pozdějších služebních předpisů, kterým je přístup k utajovaným informacím podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, na stupeň utajení **VYHRAZENÉ**. Splnění podmínek pro vydání oznámení pro požadovaný stupeň utajení (§ 6 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů – svéprávnost, věk alespoň 18 let a bezúhonnost) služební orgán dovodí již ze žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo.

|  |
| --- |
| **6. Další povinné přílohy** |

K žádosti žadatel dále přiloží:

1. strukturovaný profesní životopis[[4]](#footnote-4). **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti,**
2. motivační dopis.

|  |
| --- |
| **7. Údaje o pohovoru**  |

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, se podle § 28a zákona o státní službě namísto pohovoru před výběrovou komisí provede pohovor před bezprostředně nadřízeným představeným.

Ing. Petr Vančura
státní tajemník v Ministerstvu obrany

Bližší informace poskytne:

Mgr. Daniel Maňas

sekce státního tajemníka Ministerstva obrany

Tel.: +420 973 225 611

e-mail: manasd@army.cz

Příloha:

Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance.

Příloha je v listinné podobě k dispozici na sekci státního tajemníka Ministerstva obrany, tel. č. 973 225 617. V elektronické podobě je zveřejněna na úřední desce Ministerstva obrany [statnisluzba.army.cz.](https://statnisluzba.army.cz/uredni-deska/vyberova-rizeni)

|  |
| --- |
| **Poučení služebního orgánu** |

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

1. *Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Výběrová komise podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a zákona o státní službě ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká.* [↑](#footnote-ref-4)